

СОГБОУ «Починковская школа-интернат»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы-интерната
от « 01.11 » 20 18 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы-интерната
_____ И.П.Чепурышкин.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и основные направления деятельности Ресурсного центра (далее - Центр).

1.2.Центр – структурное подразделение СОГБОУ «Починковская школа-интернат», обеспеченное квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется концентрация материально-технических, информационных, педагогических и других ресурсов, в целях обеспечения инновационной и методической работы по организации сопровождения образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), направленной на успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Деятельность Ресурсного центра направлена на координацию деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития.

1.3.Критериями создания Центра в СОГБОУ «Починковская-школа-интернат» (далее - образовательное учреждение) являются:

- наличие в образовательном учреждении кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве Центра по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- ведение образовательным учреждением инновационной, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для развития образования детей с ОВЗ Смоленской области;
- эффективное использование образовательным учреждением современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе.

1.4.Осуществление образовательным учреждением методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других образовательных учреждений, осуществляющие сопровождение образовательного процесса детей с ОВЗ;

1.5.В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Министерства просвещения (образования и науки) Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6.Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом Смоленской области по образованию и науке по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7.Координация деятельности Центра осуществляется руководителем образовательного учреждения.

1.8.Методическую поддержку деятельности Ресурсного центра осуществляет институт развития образования Смоленской области.

1.9.Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Цель** - формирование единого образовательного пространства, направленного на психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на обеспечение развития образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, их успешную социализацию и интеграцию в общество посредством объединения и концентрации ресурсов образовательного учреждения.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- внедрение моделей психолого-педагогического сопровождения субъектов образования детей с ОВЗ;

-разработка рекомендаций по учебно-методическому обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ (модели, разработки, мониторинг, методические рекомендации, и т.п.);

-проведение консультационных и аналитических мероприятий для специалистов, осуществляющих сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-непосредственное распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

- содействие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ, иных проектов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на развитие образования лиц с ОВЗ;

- организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Смоленской области по вопросу совершенствования методов обучения лиц с ОВЗ и отработке моделей психолого-педагогического сопровождения детей – инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1.Внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в управление и образовательный процесс (работа с детьми, реализация учебных планов);

3.2.Ведение опытно-экспериментальной и проектной деятельности, отработка модели психолого-педагогического сопровождения субъектов образования детей с ОВЗ;

- 3.3.Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников ОУ, с целью их консультации и оказания информационно-методической поддержки по актуальным вопросам организации образовательного процесса;
- 3.4.Организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках образования детей с ОВЗ;
- 3.5.Распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 4.1. Основанием для открытия Центра является приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке.
- 4.2. Создание на базе образовательного учреждения Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.
- 4.3. Штатное расписание Ресурсного центра согласовывается руководством Департамента Смоленской области по образованию и науке
- 4.4.Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, Уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.5. Руководитель Центра несёт ответственность за деятельность Центра и подотчётен руководителю образовательного учреждения.
- 4.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра.
- 4.7. Образовательное учреждение в целях организации осуществления им функций Центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу образовательного учреждения и настоящему Положению.
- 4.8.В образовательном учреждении должна быть следующая документация, регламентирующая деятельность Центра:
- приказ об открытии Центра, о регламенте работы Центра;
 - локальные акты, на основании которых строится работа Центра;
 - план работы Центра;
 - отчеты о проделанной работе;
- 4.9. Отчеты о проделанной работе представляются в Департамент Смоленской области по образованию и науке.
- 4.10. Деятельность образовательного учреждения в части выполнения им функций Центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, в отношении которых оно выступает в качестве Центра, и лицами – законными представителями в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 4.11. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Центра образовательное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации.
- 4.12.По запросу Департамента Смоленской области по образованию и науке образовательное учреждение, на базе которого создан Центр, представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы специального (коррекционного) образования Смоленской области.
- 4.13.Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

5.1. Порядок и основания приема:

5.1.1. В Ресурсный центр по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети:

- старшего дошкольного возраста с 6 лет;
- обучающиеся в общеобразовательных учреждениях;
- обучающиеся индивидуально на дому в школе-интернате в форме консультаций, рекомендаций.

5.1.2. Для зачисления в Ресурсный центр родители ребенка (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение о характере нарушения в развитии ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка об обучении в образовательном учреждении.

5.13. Зачисление детей производится приказом директора школы по Ресурсному центру на основании заявления родителей (законных представителей).

5.14. При зачислении ребенка в Ресурсный центр между родителями ребенка (законными представителями) и школой-интернатом ежегодно заключается договор о взаимных обязательствах.

5.15. Сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья специалистами Ресурсного центра осуществляется в течение 1-3 лет с момента заключения договора.

5.16. Срок сопровождения может быть продлен на 1 год на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.17. Условиями отчисления детей из Ресурсного центра являются: - окончание срока сопровождения, - личное письменное заявление родителей (законных представителей), - пропуск занятий без уважительной причины (более месяца)

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

6.1. Структуру Центра определяет образовательное учреждение самостоятельно.

6.2. Руководство Ресурсным центром осуществляет директор школы-интерната, в том числе: - определяет порядок работы центра; - формирует структуру, штатное расписание и подбирает кадры центра, контролирует деятельность работников центра и осуществляет их координационную связь с другими административными, образовательными и воспитательными учреждениями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.